



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!



ADLM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



ZUMPANGO
En tu servicio municipal
2025-2027

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”



AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE ZUMPANGO

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026

1.-Presentación

Para el Gobierno Municipal de Zumpango, el Modelo Nacional Para Eliminar Trámites Burocráticos es una política pública esencial que busca optimizar la gestión gubernamental en beneficio de la ciudadanía. El objetivo principal de esta estrategia es simplificar trámites y servicios, y desregular procesos administrativos. Al hacerlo, no solo facilitamos la vida de los ciudadanos, sino que también fortalecemos a nuestras Dependencias y Organismos Descentralizados, permitiéndoles maximizar el valor de cada recurso disponible.

Bajo esta visión, se presenta la “Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización de Zumpango 1er semestre 2026.” Este plan se concentra en tres ejes clave: optimizar los tiempos de respuesta, reducir los requisitos y dar inicio a la digitalización en procedimientos ya simplificados. De esta manera, buscamos agilizar y perfeccionar la entrega de todos los trámites y servicios. Nuestra meta es clara, “facilitar a los zumpanguenses el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones, asegurando la protección de los intereses sociales con el menor costo posible.”

Esta herramienta funciona con un marco de seguimiento riguroso para todas las acciones planteadas por las distintas áreas de la administración. La transparencia y el cumplimiento se garantizan mediante la elaboración de reportes trimestrales y un informe semestral de evaluación. Este informe mide los resultados obtenidos respecto a las propuestas de mejora que la propia administración definió en materia de simplificación y digitalización.

En esta Agenda, hemos propuesto la simplificación y/o digitalización de 32 trámites, servicios y procesos internos en beneficio de la ciudadanía. Esta cifra representa un 21.47%, respecto de los 149 de trámites y servicios que ofrece el Ayuntamiento. Con esto, buscamos una disminución significativa en los tiempos de respuesta y en la cantidad de requisitos, modernizando la atención para ofrecer a los ciudadanos trámites y servicios mucho más ágiles y eficientes. Asegurando siempre el funcionamiento óptimo del Gobierno Municipal y el aprovechamiento total de nuestros recursos.

Resumen de propuestas de la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo	Otra (especifique)
26	6	6	0	0

2.-Misión

Adoptar el Modelo Nacional Para Eliminar Trámites Burocráticos como política pública central para el ejercicio gubernamental; promoviendo la creación y aplicación de regulaciones que aseguren que los beneficios sean superiores a sus costos, y que permitan la simplificación y digitalización de trámites y servicios, además de la desregulación de procesos administrativos, con el objetivo de alcanzar el mayor bienestar posible de la sociedad y así facilitarles el acceso y obtención de trámites y servicios.

3.-Visión

Posicionarse como una Administración Pública Municipal transparente, eficiente y eficaz, comprometida con los Zumpanguenses, impulsando a través del Modelo Nacional Para Eliminar Trámites Burocráticos para el mayor bienestar posible de la sociedad.

4.-Diagnóstico Regulatorio de Simplificación y Digitalización

Uno de los principales desafíos que enfrenta el municipio de Zumpango es la prolongada duración y la complejidad del proceso de expedición de ciertos trámites y servicios.



a). -ANÁLISIS FODA

b). -FORTALEZAS

- COLABORACIÓN ACTIVA CON TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
- CRECIMIENTO CONTINUO EN LA ADOPCIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
- COMPROMISO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA ELEVAR LA CALIDAD DEL SERVICIO.
- ACTUALIZACIÓN DEL MARCO NORMATIVO RELACIONADO CON LOS PROCEDIMIENTOS.
- MONITOREO DE LAS DEFICIENCIAS ADMINISTRATIVAS A TRAVÉS DE MESAS DE TRABAJO.

c). -OPORTUNIDADES

- AGILIZAR Y SIMPLIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS EN TIEMPOS DE RESPUESTA
- DISMINUIR LA ACUMULACIÓN DE PENDIENTES EN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS
- MEJORAR LA ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS
- DESARROLLO DE NUEVOS PROGRAMAS DE EMPRENDIMIENTO
- MEJORAR LA PERCEPCIÓN DE LA CIUDADANÍA A PARTIR DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS EFICIENTES

d). -DEBILIDADES

- EQUIPO DE COMPUTACIÓN OBSOLETO.
- FALTA DE HOMOLOGACIÓN EN EL PROCESO.
- COMUNICACIÓN INSUFICIENTE ENTRE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS.
- INFORMACIÓN SIN CLARIDAD PARA LOS CIUDADANOS.
- REDUCCIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO.

e). -AMENAZAS

- FALTA DE INSUMOS O HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA OPTIMIZAR LOS PROCEDIMIENTOS.
- RESISTENCIA CIUDADANA AL CAMBIO DIGITAL.
- DIFICULTAD DE LA POBLACIÓN PARA UTILIZAR LAS NUEVAS PLATAFORMAS Y TECNOLOGÍAS DE ATENCIÓN.
- EXCESIVA SOLICITUD DE SERVICIOS EN CIERTAS DEPENDENCIAS QUE OBSTACULICE LA MEJORA CONTINUA



5.-Escenario Regulatorio

El Modelo Nacional Para Eliminar Trámites Burocráticos es una herramienta esencial para el Gobierno Municipal de Zumpango, diseñada para conseguir resultados más rápidos y consistentes en la homologación y simplificación de trámites y servicios.

Actualmente, hemos identificado que los tiempos de respuesta en diversos servicios son excesivos. Esta lentitud se debe, principalmente, a factores como la alta carga de trabajo, la rotación constante de personal y una elevada demanda social. Estas condiciones han impedido que la administración sea más ágil en su respuesta al ciudadano.

Por ello, y con el firme propósito de satisfacer óptimamente las necesidades de la comunidad, hemos diseñado la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización 2026. Esta herramienta está enfocada en implementar las mejores prácticas de gestión para agilizar los procedimientos y, consecuentemente, elevar de manera significativa la calidad del servicio que ofrecemos a todos los zumpanguenses.

6.-Estrategias y Acciones

Con el propósito de consolidar una administración pública eficiente que genere resultados significativos para la ciudadanía, se implementarán estrategias y acciones que optimicen el funcionamiento gubernamental, garantizando así una atención oportuna y de calidad a la sociedad.

ESTRATEGIAS:

1. Establecer una conexión entre las diversas dependencias para lograr la homologación de la información.
2. Promover el uso de herramientas digitales en la gestión de trámites y servicios variados.
3. Realizar un análisis exhaustivo de los procesos actuales para identificar áreas de mejora.

ACCIONES:

1. Monitorear la actualización del catálogo de trámites y servicios.

2. Implementar la homologación de trámites.
3. Reducir el tiempo de respuesta en la gestión de trámites y servicios.
4. Implementar la pre-digitalización de trámites y servicios previamente simplificados.
5. Eliminar los requisitos superfluos en la tramitación de servicios y trámites ante las dependencias municipales.

6ª.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Nombre de la Unidad Administrativa: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL

Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
01	ENTREGA-RECEPCIÓN	Actualmente el proceso de entrega-recepción se realiza mediante la grabación de archivos en un CD, este procedimiento implica la quema del CD y la verificación de la información lo que provoca que el proceso sea más tardado.	Reducir el tiempo de atención en el proceso de entrega-recepción de 1 hora a 30 minutos, reemplazando los medios ópticos (cd,dvd) por medios magnéticos o sólidos (usb, discos duros).
I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? 4 por trimestre			
II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A			
III. Procesos internos relacionados: N/A			

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”



Nombre de la Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE JURÍDICO Y CONSULTIVO			
Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
02	CONTESTACIÓN A SOLICITUDES POR DISTINTAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES.	Actualmente las solicitudes de información de distintas dependencias gubernamentales se reciben por medio de oficios y correos electrónicos, las cuales son canalizadas manualmente a las áreas correspondientes para su atención y posteriormente nosotros darles respuesta a las distintas dependencias gubernamentales.	La reducción de 7 días a 3 días hábiles de respuesta permitirá brindar atención más eficiente a las solicitudes realizadas por las distintas dependencias gubernamentales, fortaleciendo la coordinación institucional.
I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? 2 por trimestre			
II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A			
III. Procesos internos relacionados: N/A			

Nombre de la Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN			
Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
03	ENTREGA DE COMPROBACIÓN DE SOPORTES COMPLETOS DE COMPRAS QUE REALIZA LA COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES, PARA LA TESORERÍA MUNICIPAL.	Actualmente el proceso de la entrega de comprobación de soportes de compras completos de realiza en un plazo de 15 días hábiles, esto por la recolección de firmas, evidencias fotográficas y el armado mismo de soporte con la documentación necesaria.	Reducir el tiempo de la entrega completa a Tesorería a 13 días hábiles, esto agilizando la recolección de firmas y evidencias.
I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? 15 por trimestre			



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A
III. Procesos internos relacionados: N/A

Nombre de la Unidad Administrativa: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL			
Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
04	SISTEMA DE GESTIÓN DE SOLICITUDES	Se solicita a través de oficio y se entrega de 3 a 4 días hábiles	Establecer un flujo digital estandarizado con tiempos máximos de atención por etapa, garantizando que cada solicitud sea atendida de 3 a 1 día hábil.
I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? 3 veces por semana			
II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? El Proceso interno a simplificar está dirigido a todos los servidores públicos en general.			
III. Procesos internos relacionados: N/A			

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la Unidad Administrativa: UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN			
Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
05	AVANCE DE ACTIVIDADES TRIMESTRALES DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL (PBRM)	Se llevan a cabo capacitaciones de manera grupal e individual en las que se explica el correcto llenado de los formatos; no obstante, aun después de realizar hasta dos revisiones y correcciones, persisten dudas y errores en su elaboración.	Elaborar material audiovisual (2 videos explicativos) sobre el correcto llenado de los formatos 08C y 08B de seguimiento, en los que se detalle el origen de la información que debe incorporarse en cada uno, con el propósito de garantizar que el 100 % de los formatos sean completados correctamente y que los enlaces cuenten con acceso permanente para su consulta.
I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? 1 vez por trimestre			
II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Sí. Está dirigido a todos los servidores públicos de la administración, incluidos aquellos pertenecientes a grupos de atención prioritaria, tales como personas con discapacidad, adultos mayores y servidoras públicas embarazadas, entre otros. Al mantener los videos explicativos disponibles en plataformas digitales, se facilita su acceso y consulta en cualquier momento, evitando la necesidad de convocarlos a capacitaciones presenciales.			
III. Procesos internos relacionados: Elaboración de la propuesta para el Anteproyecto del Presupuesto de Egresos, Revisión y autorización de los dictámenes de reconducción de metas físicas.			

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Enlace de Simplificación y Digitalización: C. MOISÉS AVELARD DUARTE

AMSD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 13 DE MARZO 2026

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc..)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	NO. PROPUESTA 000001 Unidad Administrativa Responsable
ZUM/OICM/T/001	Entrega-Recepción	Reducir el tiempo de atención en el proceso de entrega-recepción de 1 hora a 30 minutos, reemplazando los medios ópticos (cd,dvd) por medios magnéticos o sólidos (usb, discos duros).	Hacer eficiente el tiempo de transferencia de la información con motivo de la entrega-recepción de las dependencias del Municipio de Zumpango.	15 DE JUNIO 2026	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL

Observaciones o comentarios: Utilizar tecnologías de la información más sofisticadas y eficientes en el proceso de Entrega-Recepción.

Impacto administrativo: La entrega de información a los servidores públicos entrantes y salientes, sería de forma más rápida, ágil y segura.



GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO
 Dr. Moisés Avelard Duarte
 Enlace de Simplificación y Digitalización de Órgano Interno de Control



ZUMPANGO
 Lic. Ana Bertha Hernández Pineda
 Contralora del Órgano Interno de Control



GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO
 Lic. Patricia Márquez
 Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección de Jurídico y Consultivo.**

Enlace de Simplificación y Digitalización: **Erandy Calzada Melesio**

AMSD: 1er semestre: 2do semestre: Recondición: Fecha de Aprobación: **13 de marzo de 2026**

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: **08** Número de procesos internos prioritarios para 2026: **01**

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

					NO. PROPUESTA 300002
C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc..)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
ZUM/ DJC/008	Contestación a solicitudes por distintas dependencias gubernamentales.	De 7 días a 3 días hábiles para darle contestación a las distintas dependencias gubernamentales.	Mejorar en la atención y gestión interna de solicitudes mediante control y seguimiento administrativo, lo que permitirá reducir tiempos de respuesta.	15 de junio de 2026	Dirección de Jurídico y Consultivo

Observaciones o comentarios La reducción en el tiempo de respuesta permitirá brindar atención más eficiente a las solicitudes realizadas por las distintas dependencias gubernamentales, fortaleciendo la coordinación institucional.	Impacto administrativo: Favorece una atención más rápida y eficiente en la gestión de solicitudes institucionales, lo que impacta positivamente en la coordinación y funcionamiento de la administración pública municipal.
--	--

 C. ERANDY CALZADA MELESIO. ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA DIRECCIÓN DE JURÍDICO Y CONSULTIVO.	 MITRA. LIZET MATILDE REBOLLAR MONTES DE OCA DIRECTORA DE JURÍDICO Y CONSULTIVO DEL AYUNTAMIENTO	 LIC. DARIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
---	---	--

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Enlace de Simplificación y Digitalización: LIC. LENY ARACELYS ALEMÁN LÓPEZ

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 13 DE MARZO 2026

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 10 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc..)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	NO. PROPUESTA 030003 Unidad Administrativa Responsable
ADMIN/ 01/ ADQUI	Entrega de comprobación de soportes completos de compras que realiza la Coordinación de Adquisiciones, para la tesorería municipal.	Reducción del tiempo de entrega de soportes a la Tesorería municipal, de 15 días hábiles a 13 días hábiles.	Agilizar el proceso de integración de soportes de compras realizadas y con ello la entrega a la Tesorería municipal.	15 de junio de 2026	Coordinación de Adquisiciones

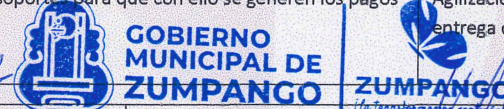
Observaciones o comentarios: Propuesta del proceso de mejora en la entrega de soportes para que con ello se generen los pagos a proveedores en tiempo y forma.

Impacto administrativo: Agilización en el proceso (recolección de firmas, evidencias, facturas y contratos) menor tiempo de entrega de comprobación, soportes completos, evitar observaciones en auditorías.

Elaboró: LIC. LENY ARACELYS ALEMÁN LÓPEZ
ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Titular de la Dependencia Municipal: LIC. LIZETH YADIRA ROJAS PERALTA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización: Lic. Mariana Ramos Montoya
AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Enlace de Simplificación y Digitalización: C. ANABEL MONTAÑO RODRIGUEZ

(3) AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 13 DE MARZO DEL 2026

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 4 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc..)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
ZUM/COMSOC /2025-2027	Sistema de gestión de solicitudes	Establecer un flujo digital estandarizado con tiempos máximos de atención por etapa, garantizando que cada solicitud sea atendida de 3 a 1 día hábil.	Garantizar que todas las áreas del ayuntamiento reciban respuesta a sus solicitudes en un plazo mínimo, reduciendo tiempos de espera y mejorando la calidad del servicio.	15/06/2026	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

NO. PROPUESTA
00004

Observaciones o comentarios
Implementar un sistema de validación automática y asignación inmediata de responsables mediante un flujo digital estandarizado.

Impacto administrativo:
Se trata que el area Comunicación Social pasa de ser un gestor reactivo a un proveedor estratégico de servicios internos, con procesos medibles y tiempos claros.

C. ANABEL MONTAÑO RODRIGUEZ
ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO
La transformación continúa 2025-2027

M.A. HUMBERTO CASTILLO CAMPOS
COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO
La transformación continúa 2025-2027

LIC. DARIANA RAMOS MONROY
AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Karen Jazmín Hernández Hernández

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 13 de Marzo de 2026

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 5 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

					NO. PROPUESTA 000005
C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc..)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
ZUM/UIP PE/PI01/ 2026	Avance de actividades trimestrales del Presupuesto Basado En Resultados Municipal (PBRM)	Elaborar material audiovisual (2 videos explicativos) sobre el correcto llenado de los formatos 08C y 08B de seguimiento, en los que se detalle el origen de la información que debe incorporarse en cada uno, con el propósito de garantizar que el 100 % de los formatos sean completados correctamente y que los enlaces cuenten con acceso permanente para su consulta.	Mejorar la correcta integración y reporte de los avances programáticos, mediante el fortalecimiento de los conocimientos de los servidores públicos responsables del llenado de los formatos 08B y 08C.	15/06/2026	Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Observaciones o comentarios: Se propone digitalizar la explicación con material multimedia sobre el correcto llenado de los formatos del avance de actividades trimestrales mediante el uso de herramientas tecnológicas que complementen las capacitaciones, fomenten el aprendizaje autónomo entre los enlaces y fortalezcan su eficiencia en la elaboración de los formatos, reduciendo el número de revisiones necesarias y permitir la consulta de la información en cualquier momento.

Impacto administrativo: Optimiza el uso del tiempo y los recursos destinados a las capacitaciones, incrementa la precisión en la revisión de los formatos entregados y disminuye al 85% la dependencia de las capacitaciones presenciales o con tiempo limitado.

Lic. Karen Jazmín Hernández Hernández
Enlace de Simplificación y Digitalización de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Lic. Antonio Reyes Tolentino
Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Lic. Dariana Ramos Monroy
Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: **SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
01	CONSTANCIA DE NO REGISTRO AL SERVICIO MILITAR NACIONAL	DE 24 A 12 HORAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan 10 constancias de no registro al servicio militar nacional durante el semestre.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Personas que radican en otro municipio o incluso otra entidad federativa.

III. Trámites y servicios relacionados: Cartilla de Identidad al Servicio Militar

Nombre de la dependencia: **TESORERÍA MUNICIPAL DE ZUMPANGO**

Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
---------------	--------------------	--	---	------------------------------------	---------------------------------------	--------------------

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

02	CERTIFICADO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL	N/A	DE 6 A 5 REQUISITOS	HÍBRIDA	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Un promedio de dos mil quinientos al semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: certificado de pago de aportación a mejoras						

Nombre de la dependencia: TESORERÍA MUNICIPAL DE ZUMPANGO						
Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
03	CERTIFICADO DE PAGO DE APORTACIÓN A MEJORAS	N/A	DE 6 A 5 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Un promedio de dos mil quinientos al semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: Certificado de pago de impuesto predial						

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la dependencia: TESORERIA MUNICIPAL DE ZUMPANGO						
Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
04	COBRO DEL IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES Y OTRAS OPERACIONES TRASLATIVAS DE DOMINIO DE INMUEBLES.	N/A	DE 15 A 11 REQUISITOS.	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio?						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

Nombre de la dependencia: JEFATURA DE REGLAMENTOS						
Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
05	AUTORIZACIÓN DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS, DISTRIBUCIÓN DE PROPAGANDA	DE 48 A 24 HORAS, PARA TODAS LAS SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN.	N/A	DE 8 A 4 REQUISITOS.	N/A	N/A

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

	IMPRESA, SONORIZACIÓN Y PERIFONEO EN VÍA PÚBLICA.					
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Un promedio de 300 por semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

Nombre de la dependencia: JEFATURA DE CATASTRO						
Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
06	CERTIFICADO DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL	SE REDUCE EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 12 DÍAS HÁBILES A 10 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Un promedio de dos mil quinientos al semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO						
Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
07	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA BAJO IMPACTO	DE 7 DÍAS A 3 DÍAS HABLES	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan 300 licencias de funcionamiento de bajo impacto durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No. Su objetivo es beneficiar al público en general que cuente con una unidad económica, facilitando y agilizando el acceso al trámite o servicio mediante su simplificación o digitalización.						
III. Trámites y servicios relacionados: Visto bueno de protección civil.						

Nombre de la dependencia: GUARDIA CIVIL DE ZUMPANGO						
Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
08	ATENDER CON MAYOR PRONTITUD Y EFICACIA EL LLAMADO A LOS AUXILIOS	DE 20 A 10 MINUTOS	N/A	PUNTA A PUNTA	N/A	N/A

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”



	POR PARTE DE LA CIUDADANÍA					
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se reciben diariamente un aproximado de 30 a 45 llamados de auxilio y/o emergencia						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? El servicio contempla a toda la población en general sin distinción alguna del Municipio de Zumpango						
III. Trámites y servicios relacionados: Proximidad social y/o prevención de delito, Línea rosa (asesorías jurídicas), Recepción de llamadas telefónicas y mensajes de texto para recibir quejas de actos o abusos de autoridad por parte de los elementos de la Guardia Civil						

Nombre de la dependencia: COORDINACION GENERAL DE PROTECCION CIVIL Y GESTION INTEGRAL DEL RIESGO						
Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta <small>reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto</small>	Requisitos cuantos se disminuyen <small>eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos</small>	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
09	VISTO BUENO DE PROTECCION CIVIL	DE 1 DÍAS HABIL A 60 MINUTOS UNA VEZ ENTREGADOS TODOS LOS REQUISITOS	DE 7 A 5 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan 600 vistos buenos de Protección Civil durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No, ya que su objetivo es beneficiar a los contribuyentes que cuente con una unidad económica, agilizando el acceso al trámite o servicio mediante su simplificación.						
III. Trámites y servicios relacionados: Licencia de Funcionamiento						



Nombre de la dependencia: CUERPO DE BOMBEROS						
Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
10	ATENCIÓN DE EMERGENCIAS (MEDICAS PRE HOSPITALARIAS)	20 MINUTOS A 10 MINUTOS	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? se atienden 2,000 mil servicios aproximadamente durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No es exclusivo, su enfoque es a la población en general						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

Nombre de la dependencia: DIRECCION DE GOBERNACIÓN						
Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
11	PRÉSTAMO DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA ASOCIACIONES CIVILES.	DE 05 A 04 DÍAS HÁBILES UNA VEZ CUMPLIENDO CON TODOS	N/A	N/A	N/A	N/A

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

		LOS REQUISITOS				
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan 30 no inconvenientes de préstamo de espacios públicos para asociaciones civiles cada seis meses.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Asociaciones Civiles						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA						
Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta <small>reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto</small>	Requisitos cuantos se disminuyen <small>eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos</small>	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
12	LICENCIA AMBIENTAL MUNICIPAL	N/A	SE REDUCE 10 A 8 REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DE LA LICENCIA AMBIENTAL	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan aproximadamente 300 Licencias Ambientales durante un semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados:						
<ul style="list-style-type: none"> • Licencia de Funcionamiento • Vo. Bo. de Protección Civil 						

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO						
Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
13	LICENCIA DE USO DE SUELO	DE 15 A 5 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA VALIDACIÓN DE REQUISITOS	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 850 aproximadamente por semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: Licencia de uso de suelo						

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO						
Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
14	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	DE 6 A 3 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA VALIDACIÓN DE REQUISITOS	N/A	N/A	N/A	N/A

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”



I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 1300 aproximadamente por semestre
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A
III. Trámites y servicios relacionados: Licencia de uso de suelo

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO						
Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
15	CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN	DE 6 A 5 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA VALIDACIÓN DE LOS REQUISITOS	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 700 aproximadamente por semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: Licencia de uso de suelo						

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO						
Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta <small>reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto</small>	Requisitos cuantos se disminuyen <small>cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos</small>	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
16	CAMBIO DE USO DE SUELO	DE 8 A 5 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA VALIDACIÓN DE REQUISITOS	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 150 aproximadamente por semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: Licencia de uso de suelo						

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO						
Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta <small>reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto</small>	Requisitos cuantos se disminuyen <small>cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos</small>	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
17	CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL	N/A	N/A	HÍBRIDA	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 1200 aproximadamente por semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: Licencia de uso de suelo						



Nombre de la dependencia: UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA						
Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
18	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	DE 12 A 8 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Este se realiza de manera continúa teniendo una cantidad aproximada de 20 a 30 solicitudes de acceso a la información pública al mes.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Este aplica para todo aquel solicitante en general sin distinción alguna ya que el acceso a la información pública es un derecho que todos tenemos.						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL						
Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
19	PREPARATORIA ABIERTA	N/A	N/A	HÍBRIDA	N/A	N/A



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realizan 30 inscripciones por mes a el servicio de Preparatoria Abierta					
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Adultos mayores y personas con discapacidad					
III. Trámites y servicios relacionados: N/A					

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE LAS MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO						
Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
20	ORIENTACIÓN DE DERECHOS HUMANOS A MUJERES, HOMBRES Y PERSONAS DE LA DIVERSIDAD SEXUAL, VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO	2 HORAS A 1 HORA	N/A	N/A	N/A	N/A
I.¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se brindan 15 orientaciones de Derechos Humanos durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? La orientación de Derechos Humanos está dirigida para Mujeres, Hombres y Personas de la Diversidad Sexual, Víctimas de Violencia de Género, mayores de 18 años						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE LAS MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO						
Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
21	ASESORÍA JURÍDICA A MUJERES, HOMBRES Y PERSONAS DE LA DIVERSIDAD SEXUAL, VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO	DE 2 HORAS A 1 HORA	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se brindan 50 Asesorías Jurídicas durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Las Asesorías Jurídicas, están dirigida para Mujeres, Hombres y Personas de la Diversidad Sexual, Víctimas de Violencia de Género, mayores de 18 años						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

Nombre de la dependencia: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ZUMPANGO						
Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

22	ENTREGA DE APOYOS FUNCIONALES A ADULTOS MAYORES	DE 60 A 30 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio?: Se entregan 20 aparatos funcionales durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Si, se hace entrega de aparatos funcionales a personas adultas mayores						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

Nombre de la dependencia: O.D.A.P.A. Z.						
Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
23	CONSTANCIA DE NO ADEUDO.	DE 20 A 3 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Durante un semestre se emiten aproximadamente entre 1300 constancias						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? El trámite de Constancia de No Adeudo no está dirigido de manera específica a grupos de atención prioritaria, ya que se trata de un servicio administrativo de carácter general que puede ser solicitado por cualquier persona usuaria del servicio de agua potable						
III. Trámites y servicios relacionados: Pago de agua						

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE OPERACIÓN CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO.						
Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
24	DICTAMEN DE FACTIBILIDAD PARA LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DRENAJE,	DE 20 A 15 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A	N/A
<p>I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Durante el semestre se atienden un aproximado de 80 solicitudes relacionadas con proyectos de conexión o desarrollo.</p> <p>II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? El trámite está dirigido de manera general a la ciudadanía, personas físicas o morales que requieran verificar la factibilidad para la prestación de los servicios hidráulicos. No se encuentra específicamente orientado a un grupo de atención prioritaria</p> <p>III. Trámites y servicios relacionados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratación de los servicios de agua potable y drenaje • Solicitud de conexión a la red de agua potable o drenaje • Regularización de tomas de agua • Pago de derechos por servicios hidráulicos 						

Nombre de la dependencia: O.D.A.P.A. Z.						
Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

25	ABASTECIMIENTO DE AGUA CON VEHÍCULO TIPO CISTERNA.	DE 5 A 3 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Un aproximado de 1620 pipas semestralmente						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? El servicio no se encuentra dirigido exclusivamente a un grupo de atención prioritaria; sin embargo, puede ser solicitado por cualquier persona usuaria del servicio que enfrente situaciones de desabasto de agua potable o otras circunstancias.						
III. Trámites y servicios relacionados: Atención de fugas o fallas en la red de distribución						

Nombre de la dependencia: O.D.A.P.A. Z.						
Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta <small>reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto</small>	Requisitos <small>cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos</small>	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
26	CONTRATO POR LOS DERECHOS POR SERVICIO DE AGUA Y DRENAJE.	DE 15 A 10 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? En promedio este trámite se atiende de 450 contratos por semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? El trámite no está dirigido exclusivamente a un grupo de atención prioritaria; sin embargo, puede ser solicitado por cualquier persona usuaria del servicio, incluyendo personas adultas mayores, personas con discapacidad o personas en situación de vulnerabilidad.						
III. Trámites y servicios relacionados: Pago de los derechos por los servicios de agua potable y drenaje, regularización de adeudos y actualización del padrón de usuarios.						

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la dependencia: I.M.C.U.F.I.D.E.Z.						
Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
27	FICHA DE INSCRIPCIÓN A DISCIPLINAS DEPORTIVAS	N/A	SE REDUCE DE 5 A 3 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realizan 200 inscripciones a las diferentes disciplinas deportivas durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



DEPENDENCIAS QUE PROPUSIERON ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN:

PROPUESTAS INTERNAS.

- SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
- DIRECCIÓN DE JURÍDICO Y CONSULTIVO
- ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL
- SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ZUMPANGO (D.I.F.)
- UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
- COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

PROPUESTAS POR TRAMITE Y/O SERVICIO.

- COORDINACION DE PRESIDENCIA
- DIRECCION DE GOBERNACIÓN
- DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD MUNICIPAL
- DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
- DIRECCIÓN DESARROLLO URBANO
- TESORERÍA MUNICIPAL
- JEFATURA DE REGLAMENTOS
- JEFATURA DE CATASTRO
- DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA
- DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
- DIRECCIÓN DE LAS MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO
- COORDINACIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO
- UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
- ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZUMPANGO. (O.D.A.P.A.Z.)
- INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ZUMPANGO (I.M.C.U.F.I.D.E.Z.)

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaria del Ayuntamiento

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. Víctor Manuel Pérez Cervantes

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 13 de Marzo de 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 20 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento 15 de junio de 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
JSMN002/2026	Constancia de no registro al Servicio Militar Nacional	Reducir el tiempo de entrega de la constancia de 24 a 12 Horas una vez que se entreguen los requisitos de manera correcta.	N/A	N/A	N/A	N/A
<p>Link de la cedula publicada en la página web: https://zumpango.gob.mx/documentos/secretaria/servicio_militar/tramites/Expedicio%CC%81n%20de%20Constancia%20de%20No%20Registro%20al%20Servicio%20Militar.pdf</p> <p>Observaciones o comentarios: Esta propuesta contribuye a brindar una respuesta más oportuna a los ciudadanos que requieren la constancia para realizar otros trámites administrativos, evitando retrasos innecesarios siempre y cuando se cumplan con cada uno de los requisitos para dicho trámite.</p> <p>Impacto social: Fortalece la confianza de la población en la administración pública al demostrar un compromiso con la mejora continua, la modernización de los servicios y la atención eficiente para los ciudadanos.</p>						
<p>Lic. Víctor Manuel Pérez Cervantes Enlace de simplificación y digitalización de la Secretaría del Ayuntamiento</p>		<p>Lic. Cesar Rodrigo Hernández Martínez Secretario del Ayuntamiento de Zumpango</p>		<p>LIC. DARIANA RAMOS MONROY SECRETARÍA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>		

GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO
ZUMPANGO
¡El poder de servir!

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO
ZUMPANGO
¡El poder de servir!

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

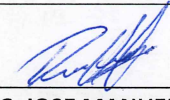



Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): TESORERIA MUNICIPAL DE ZUMPANGO

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. JOSE MANUEL ROJAS SALAS

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 13 DE MARZO DE 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento 15 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA							NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)	00002
TES/CDIP/2026	CERTIFICADO DE IMPUESTO PREDIAL	N/A	Derivado del proceso de simplificación se propone reducción de requisitos de 6 documentos a 5 necesarios para solicitar el trámite.	Híbrido	N/A	N/A	
Link de la cedula publicada en la página web: https://zumpango.gob.mx/documentos/tesoreria/tramites/CERTIFICADO%20IMPUESTO%20PREDIAL.pdf							
Observaciones o comentarios: La eliminación del Recibo de Impuesto predial de los requisitos se debe a que la Tesorería Municipal puede validar en el sistema de recaudación electrónico por la naturaleza de la misma si este se realizó o no.				Impacto social: La propuesta de eliminar un requisito es con la finalidad de facilitar y agilizar el papeleo al contribuyente al momento de la tramitación del Certificado de Pago de Impuesto Predial.			
 C. JOSE MANUEL ROJAS SALAS ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL		 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO Lic. JOSE LUIS JUÁREZ GUERRERO TESORERO MUNICIPAL DE ZUMPANGO		 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO Lic. DARIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN			

TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): TESORERIA MUNICIPAL DE ZUMPANGO

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. JOSE MANUEL ROJAS SALAS

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 13 DE MARZO DE 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento 15 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
TES/CAM/2026	CERTIFICADO DE PAGO DE APORTACIÓN DE MEJORAS.	N/A	Derivado del proceso de simplificación se propone reducción de requisitos de 6 documentos a 5 necesarios para solicitar el trámite.	N/A	N/A	N/A

NO. PROPUESTA
330003

Link de la cedula publicada en página web: <https://zumpango.gob.mx/documentos/tesoreria/tramites/CERTIFICADO%20DE%20APORTACIONES%20A%20MEJORAS.pdf>

Observaciones o comentarios: La eliminación del Recibo de Impuesto predial de los requisitos se debe a que la Tesorería Municipal puede validar en el sistema de recaudación electrónico por la naturaleza de la misma si este se realizó o no.

Impacto social: La propuesta de eliminar un requisito es con la finalidad de facilitar y agilizar el papeleo al contribuyente al momento de la tramitación del Certificado de pago de Aportación de Mejoras.

C. JOSE MANUEL ROJAS SALAS
ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA
TESORERÍA MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO



L.C. JOSÉ LUIS JUÁREZ GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL DE ZUMPANGO



GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO

LIC. DARIANA RAMOS MONROY
AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO

TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): TESORERIA MUNICIPAL DE ZUMPANGO

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. JOSE MANUEL ROJAS SALAS

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 13 DE MARZO DE 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento 15 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
TES/CITD/2026	COBRO DEL IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES Y OTRAS OPERACIONES TRASLATIVAS DE DOMINIO DE INMUEBLES.	N/A	Derivado del proceso de simplificación se propone la eliminación de 4 requisitos necesarios para solicitar el trámite, con esta acción el número total de documentos requeridos se reduce de 15 a 11 requisitos.	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://zumpango.gob.mx/documentos/tesoreria/tramites/COBRO%20DE%20IMPUESTO%20TRASLADO%20DE%20DOMINIO.pdf						
Observaciones o comentarios : La eliminación de los requisitos del recibo de pago de impuesto predial, copia del recibo de pago de agua, manifestación catastral y pago de certificados de tesorería; se debe a que es posible validar dicha información contenida en los requisitos en la misma la Tesorería Municipal por la naturaleza de la misma, y determinar si este se realizó o no.			Impacto social: La propuesta de eliminar requisitos es con la finalidad de facilitar y agilizar el papeleo al contribuyente al momento de la tramitación del impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles.			
 C. JOSE MANUEL ROJAS SALAS ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL		 LIC. JOSE LUIS JUÁREZ GUERRERO TESORERO MUNICIPAL DE ZUMPANGO		 LIC. DARIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN		

TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): JEFATURA DE REGLAMENTOS

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. ARANZAZU GUADALUPE PAZUENGO CHÁVEZ

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 13 marzo de 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 15/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
ZUM/JDR/T/1.3	Autorización de anuncios publicitarios, distribución de propaganda impresa, sonorización y perifoneo en vía pública.	Implementar una reducción del 50% en el tiempo de respuesta, pasando de 48 a 24 horas, para todas las solicitudes de autorización.	Como parte del proceso de simplificación, se propone la eliminación de 4 requisitos del trámite. Con esta acción, el número total de documentos requeridos.	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página web:




Observaciones o comentarios: Con el fin de agilizar los trámites administrativos, se ha reducido el tiempo de respuesta para la emisión de la autorización y se simplificará el número de requisitos de 8 a 4 quedando de la siguiente forma:

1. Solicitud
2. Copia de Identificación Oficial
3. Copia de la Constancia de Situación Fiscal
4. Comprobante de Pago de los derechos correspondientes

Impacto social: : La reducción del 50% en el tiempo de respuesta y la simplificación de requisitos generan un impacto positivo en la economía al acelerar la inversión y la promoción de negocios (PYMES y emprendedores), permitiendo la ejecución de campañas publicitarias y eventos con mayor rapidez.



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

 <p>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO</p>	 <p>ZUMPANGO La transformación comienza 2025-2027</p> <p><i>Aranza.</i></p>	 <p>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO</p>
<p>C. ERIKA YADIRA RODRÍGUEZ GARCÍA ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA JEFATURA DE REGLAMENTOS</p>	<p>C. ARANZAZU GUADALUPE PAZUENGO CHÁVEZ TITULAR DE LA JEFATURA DE REGLAMENTOS</p>	<p>LIC. DAMIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>

JEFATURA DE REGLAMENTOS

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

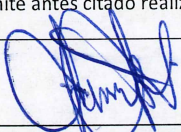




“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): JEFATURA DE CATASTRO
Sujeto Obligado de la Dependencia: C. MARCO ANTONIO MORENO AVELINO
AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 13 DE MARZO DE 2026
Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 12 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1
Fecha de Cumplimiento 15 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
JDC/S-02/2026	CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL..	SE REDUCE EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 12 DÍAS HÁBILES A 10 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://www.zumpango.gob.mx/documentos/catastro/servicios/CERTIFICACION%20DE%20CLAVE%20Y%20VALOR%20CATASTRAL.pdf						
Observaciones o comentarios: La propuesta apoya en darle mayor celeridad al trámite de certificación de clave y valor catastral que realizan los contribuyentes, a través de la reducción en tiempos de realización del trámite antes citado realizado por el personal de catastro.			Impacto social: El cambio permitirá apoyar al contribuyente en la disminución del tiempo de espera para poder entregarle su certificado de clave y valor catastral; para que pueda acelerar sus trámites y lo pueda utilizar a su conveniencia lo requiera.			
 C. MARCO ANTONIO MORENO AVELINO ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA JEFATURA DE CATASTRO		 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO La transformación continúa 2023-2027 JEFATURA DE CATASTRO MUNICIPAL		 LIC. FERNANDO RAMÍREZ ZAMORA TITULAR DE LA JEFATURA DE CATASTRO		 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO La transformación continúa 2023-2027 LIC. BARIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECÓNOMICO

Sujeto Obligado de la Dependencia: LIC. DIANA SILAS MEDINA

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 13 DE MARZO DEL 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 15 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						000007
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
SARE/R/000/2026	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA BAJO IMPACTO	SE REDUCE Y SE HOMOLOGA EL TIEMPO DE RESPUESTA PARA LA EMISIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO CORRESPONDIENTES DE 7 DÍAS A 3 DÍAS HABILIS	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: Licencia de funcionamiento.pdf						
Observaciones o comentarios: SE REDUCE Y SE HOMOLOGA EL TIEMPO DE RESPUESTA PARA LA EMISIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO CORRESPONDIENTES EN UNIDADES ECONÓMICAS DE BAJO RIESGO, SIEMPRE QUE ESTAS CUMPLAN CON LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS Y DISPOSICIONES APLICABLES ESTABLECIDOS			Impacto social: LA REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA PARA LA EMISIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO EN UNIDADES ECONÓMICAS DE BAJO RIESGO FACILITA LA APERTURA DE NEGOCIOS, PROMUEVE LA FORMALIDAD Y CONTRIBUYE AL FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA Y LA GENERACIÓN DE EMPLEO EN LA COMUNIDAD			
 LIC. DIANA SILAS MEDINA ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECÓNOMICO			 LIC. DIANA SILAS MEDINA TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECÓNOMICO		 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO	 LIC. MARIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): GUARDIA CIVIL ZUMPANGO

Enlace de Simplificación y Digitalización : LIC. ALDO ALAN MIMBRERA MATURANO

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 13 DE MARZO DE 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 04 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 01

Fecha de Cumplimiento: 15/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
GCZ/003/2026	Atender con mayor prontitud y eficacia el llamado a los auxilios por parte de la ciudadanía	Reducción del tiempo de respuesta de los llamados de emergencia y/o auxilio de 20 a 10 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
<p>Link de la cedula publicada en la página web: https://zumpango.gob.mx/documentos/seguridad_publica/servicios/RECEPCION%20Y%20ENVIO%20DE%20SOLICITUD%20DE%20AUXILIO.pdf</p>						
Observaciones o comentarios: Con la transformación a Guardia Civil y el equipamiento con nuevas unidades vehiculares se atenderán con mayor prontitud las peticiones de la ciudadanía.			Impacto social: Garantizar la seguridad de la población y reducir el índice delictivo			
<p>Aldo Alan Mimblera Maturano Enlace de Simplificación y Digitalización de la Guardia Civil Zumpango</p>			<p>Lic. María del Carmen Rangel Monroy Titular de la Guardia Civil Zumpango</p>		<p>GUARDIA CIVIL ZUMPANGO</p>	

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **COORDINACION GENERAL DE PROTECCION CIVIL Y GESTION INTEGRAL DEL RIESGO**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **C. MARCO ANTONIO DE LA CRUZ ALEGRIA**

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **13 DE MARZO DE 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **3** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **1**

Fecha de Cumplimiento **15/6/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CGPCYGR/VOBO/001/2026	VISTO BUENO DE PROTECCION CIVIL	DE UN DIA HABIL A 60 MINUTOS UNA VEZ ENTREGADOS TODOS LOS REQUISITOS	DE 7 A 5 PARA PERSONAS FISICAS	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://zumpango.gob.mx/documentos/proteccion_civil/tramites/Visto%20Bueno.pdf						
Observaciones o comentarios: SE ELIMINARA LA CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL Y EL VISTO BUENO ANTERIOR COMO REQUISITOS, LOS TIEMPOS SERAN REDUCIDOS PARA QUE LA TRAMITACION PUEDA RELAIZARCE AL INSTANTE PARA PERSONAS FISICAS UNA VEZ CUMPLIDOS TODOS LOS REQUISITOS.			Impacto social: REDUCIRA LOS TIEMPOS PARA QUE LOS PROPIETARIOS DE LAS UNIDADES ECONOMICAS REALICEN ELLOS MISMOS LA TRAMITACION DEL VO.BO Y DEN CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS LEGALES.			
 C. MARCO ANTONIO DE LA CRUZ ALEGRIA ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA COORDINACION GENERAL DE PROTECCION CIVIL Y GESTION INTEGRAL DEL RIESGO.			 C. ABRAHAM CASASOLA CRUZ TITULAR DE LA COORDINACION GENERAL DE PROTECCION CIVIL Y GESTION INTEGRAL DEL RIESGO.		 LIC. DARIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CUERPO DE BOMBEROS

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. PAOLA MONSERRATH MARTINEZ FLORES

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 13 DE MARZO DE 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1
Fecha de Cumplimiento 15 de junio de 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CBZ/EMERGAPH/2026	ATENCIÓN DE EMERGENCIAS (MEDICAS PRE HOSPITALARIAS)	Una vez terminada la llamada se canaliza la unidad disponible a la ubicación donde se encuentra una emergencia. Se reduce el tiempo de respuesta de 20 minutos a 10 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A

000010

Link de la cedula publicada en la página web:

<https://zumpango.gob.mx/documentos/bomberos/servicios/Servicio%20de%20Atencio%CC%81n%20de%20Emergencias%20Medicas%20Prehospitalarias.pdf>

Observaciones o comentarios:

Mejorar el tiempo de respuesta ayuda a reducir las desigualdades en el acceso a la atención médica pre hospitalaria

Impacto social:

Aumenta la sensación de seguridad ciudadana y la confianza en las instituciones locales, lo que contribuye a la cohesión social.

C.PAOLA MONSERRATH MARTINEZ FLORES
ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS

LIC. JUAN MANUEL CASTILLO CASANOVA
DIRECTOR GENERAL DEL CUERPO DE BOMBEROS

LIC. DARIANA RAMOS MONROY

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

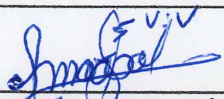


Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE GOBERNACION

Enlace de Simplificación y Digitalización: C. MILAGROS MARISOL VELÁZQUEZ VITAL

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 13 DE MARZO DEL 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 15/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DG006/2026	PRÉSTAMO DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA ASOCIACIONES CIVILES.	DE 05 A 04 DÍAS HÁBILES UNA VEZ CUMPLIENDO CON TODOS LOS REQUISITOS	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://zumpango.gob.mx/documentos/gobernacion/tramites/Prestamo%20de%20espacios%20publicos%20para%20asociaciones%20civiles.pdf						000011
Observaciones o comentarios: SE REDUCE EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 5 A 4 DÍAS HÁBILES			Impacto social: LOS CIUDADANOS PUEDEN COMPLETAR LOS TRAMITES DE MANERA RAPIDA Y EFICIENTE.			
 C. MILAGROS MARISOL VELÁZQUEZ VITAL ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN		 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO LIC. EDGAR LARACASTRO TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN		 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO LIC. DARIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN		

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Ecología

Sujeto Obligado de la Dependencia: Ing. Brenda Hernández Hernández

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 12-03-2026


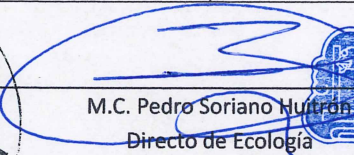

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 15-06-20206

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DECO/LAM/2026	Licencia Ambiental Municipal	N/A	Se reduce de 10 a 8 requisitos para la obtención de la Licencia Ambiental	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: Chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://zumpango.gob.mx/documentos/ecologia/tramites/Licencia%20ambiental%20municipal.pdf						000012
Observaciones o comentarios: Se homologa a 8 requisitos para la licencia ambiental siendo los siguientes: 1. Oficio de solicitud en escrito libre, dirigida al Titular del área: 2. Documento que acredite la propiedad y/o Posesión: 3. Recibo de pago de agua y drenaje vigente: 4. Recibo de pago impuesto predial vigente; 5. 2 fotografías del inmueble (1 interior y 1 exterior): 6. Imagen satelital, señalando la ubicación del predio con coordenadas geográficas UTM; 7. RFC			Impacto social: Disminuir los requisitos para licencias ambientales puede acelerar trámites y disminuir tiempos a personas físicas y morales.			

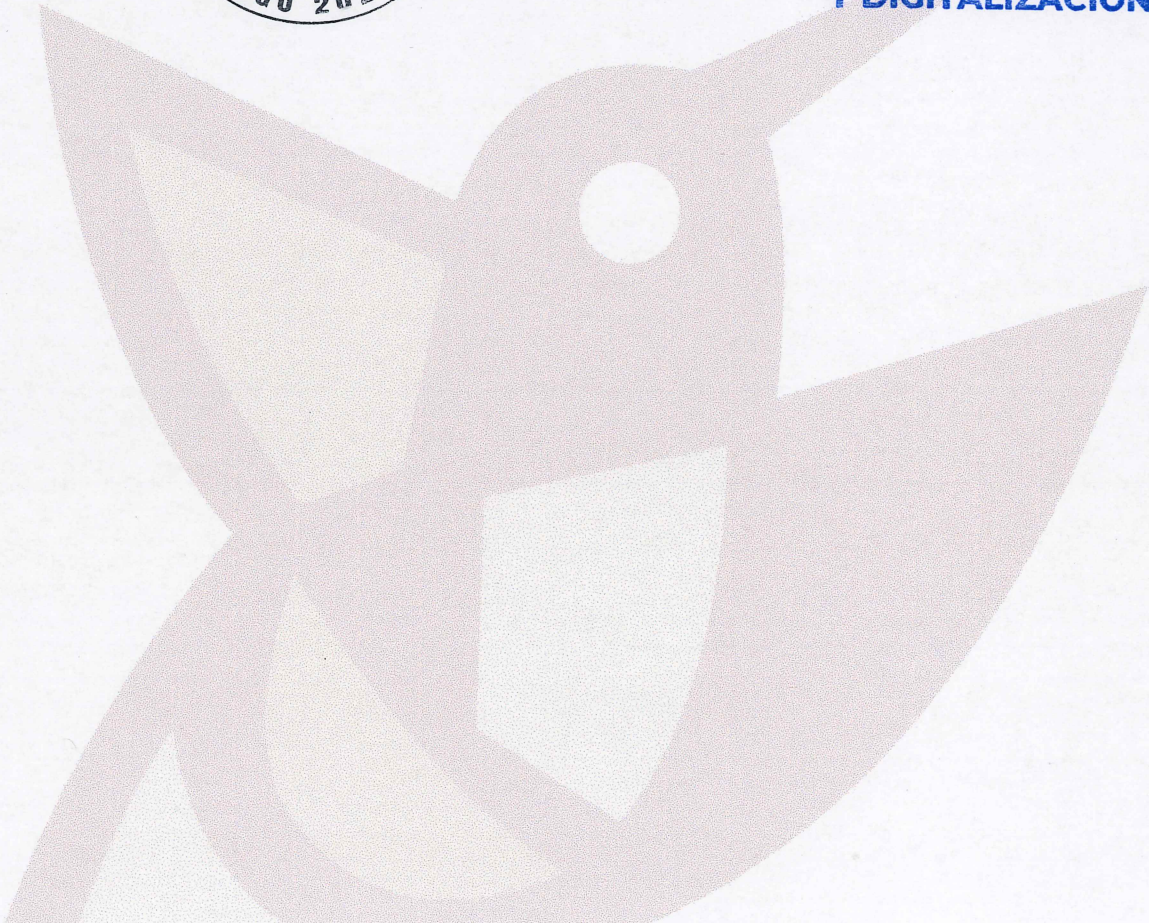
"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



<p>8. Descripción de la unidad económica.</p> <p>Por lo que respecta a los tiempos de respuesta se hace de conocimiento que esta dependencia tiene como tiempo máximo de respuesta 10 días hábiles</p>	
<p> Ing. Brenda Hernández Hernández Enlace de Simplificación y Digitalización de la Dirección de Ecología</p>	<p> M.C. Pedro Soriano Huítron Directo de Ecología</p> <p> Zaida RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>



AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO



Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE DESARROLLO URBANO

Sujeto Obligado de la Dependencia: GABRIEL CHAVEZ GONZALEZ

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 13-03-2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 5

Fecha de Cumplimiento 15/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						000013
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
D-26-LUS	LICENCIA DE USO DE SUELO	DE 15 A 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA VALIDACION DE DOCUMENTOS	N/A	HIBRIDA	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://zumpango.gob.mx/documentos/urbano/tramites/LICENCIA%20DE%20CAMBIO%20DE%20USO%20DE%20SUELO.pdf						
Observaciones o comentarios: SE LLEGA A UNA REDUCCION DE CINCO DIAS HÁBILES EN LA ENTREGA DEL TRÁMITE A PARTIR DE SU VALIDACION, ESTO A TRÁVES DE LA REVISION DE REQUISITOS POR MEDIO DE WHATSAP O CORREO ELECTRONICO DE LA OFICINA. Whatsapp: 56-24-71-84-67 direccion.desarrollo.urbano@zumpango.gob.mx			Impacto social: EL CIUDADANO PODRA GENERAR OBTENER DE MANERA MAS EFICIENTE SU TRAMITE, AGILIZANDO EL TIEMPO DE ENTREGA Y REVISION DEL MISMO.			
 Arg. Gabriel Chávez González enlace de simplificación y digitalización de la Dirección de Desarrollo Urbano		 Arq. Arturo Montero Hernández Titular de la Dirección de Desarrollo Urbano		 LIC. DARIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

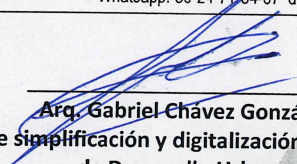



Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE DESARROLLO URBANO

Sujeto Obligado de la Dependencia: GABRIEL CHAVEZ GONZALEZ

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 13-03-2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 5

Fecha de Cumplimiento 15/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						000014
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
D-26-LIC	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	DE 6 A 3 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA VALIDACION DE DOCUMENTOS	N/A	HIBRIDA	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://zumpango.gob.mx/documentos/urbano/tramites/LICENCIA%20DE%20CONSTRUCCION.pdf						
Observaciones o comentarios: SE LLEGA A UNA REDUCCION DE 3 DIAS HÁBIL EN LA ENTREGA DEL TRÁMITE A PARTIR DE SU VALIDACION, ESTO A TRAVES DE LA REVISION DE REQUISITOS POR MEDIO DE WHATSAP O CORREO ELECTRONICO DE LA OFICINA. Whatsapp: 56-24-71-84-67 direccion.desarrollo.urbano@zumpango.gob.mx			Impacto social: EL CIUDADANO PODRA GENERAR OBTENER DE MANERA MAS EFICIENTE SU TRAMITE, AGILIZANDO EL TIEMPO DE ENTREGA Y REVISION DEL MISMO.			
 Arg. Gabriel Chavez González enlace de simplificación y digitalización de la Dirección de Desarrollo Urbano		 Arg. Arturo Montero Hernández Titular de la Dirección de Desarrollo Urbano		 IP. DARIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN		
 AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE DESARROLLO URBANO

Sujeto Obligado de la Dependencia: GABRIEL CHAVEZ GONZALEZ

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 13-03-2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 5

Fecha de Cumplimiento 15/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
D-26-CED	CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN	DE 6 A 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA VALIDACION DE DOCUMENTOS	N/A	HIBRIDA	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://zumpango.gob.mx/documentos/urbano/tramites/CONSTANCIA%20DE%20CEDULA%20INFORMATIVA%20DE%20ZONIFICACION.pdf						
Observaciones o comentarios: SE LLEGA A UNA REDUCCION DE UN DIA HÁBIL EN LA ENTREGA DEL TRÁMITE A PARTIR DE SU VALIDACION, ESTO A TRAVES DE LA REVISION DE REQUISITOS POR MEDIO DE WHATSAP O CORREO ELECTRONICO DE LA OFICINA. Whatsapp: 56-24-71-84-67 direccion.desarrollo.urbano@zumpango.gob.mx			Impacto social: EL CIUDADANO PODRA GENERAR OBTENER DE MANERA MAS EFICIENTE SU TRAMITE, AGILIZANDO EL TIEMPO DE ENTREGA Y REVISION DEL MISMO.			
 Arq. Gabriel Chávez González enlace de simplificación y digitalización de la Dirección de Desarrollo Urbano			 Arq. Arturo Montero Hernández Titular de la Dirección de Desarrollo Urbano		 M.C. MARIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE DESARROLLO URBANO

Sujeto Obligado de la Dependencia: GABRIEL CHAVEZ GONZALEZ

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 13-03-2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 5

Fecha de Cumplimiento 15/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
D-26-CUS	CAMBIO DE USO DE SUELO	DE 8 A 5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA VALIDACION DE DOCUMENTOS	N/A	HIBRIDA	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://zumpango.gob.mx/documentos/urbano/tramites/LICENCIA%20DE%20CAMBIO%20DE%20USO%20DE%20SUELO.pdf						
Observaciones o comentarios: SE LLEGA A UNA REDUCCION DE TRES DIAS HÁBILES EN LA ENTREGA DEL TRÁMITE A PARTIR DE SU VALIDACION, ESTO A TRAVES DE LA REVISION DE REQUISITOS POR MEDIO DE WHATSAP O CORREO ELECTRONICO DE LA OFICINA. Whatsapp: 56-24-71-84-67 direccion.desarrollo.urbano@zumpango.gob.mx			Impacto social: EL CIUDADANO PODRA GENERAR OBTENER DE MANERA MAS EFICIENTE SU TRAMITE AGILIZANDO EL TIEMPO DE ENTREGA Y REVISION DEL MISMO.			
<p><u>Arg. Gabriel Chávez González</u> enlace de simplificación y digitalización de la Dirección de Desarrollo Urbano</p>			<p><u>Arg. Arturo Montero Hernández</u> Titular de la Dirección de Desarrollo Urbano</p>		<p><u>Lic. DARIANA RAMOS MONROY</u> AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>	

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE DESARROLLO URBANO

Sujeto Obligado de la Dependencia: GABRIEL CHAVEZ GONZALEZ

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 13-03-2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 5

Fecha de Cumplimiento 15/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
D-26-AL	CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL	N/A	N/A	HIBRIDA	N/A	N/A

000017

Link de la cedula publicada en la página web: <https://zumpango.gob.mx/documentos/urbano/tramites/CONSTANCIA%20DE%20ALINEAMIENTO%20Y%20NUMERO%20OFICIAL.pdf>

Observaciones o comentarios:

EL TRAMITE CUMPLE CON LO INDISPENSABLE SOLICITADO EN LA COMISINO ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA.
Whatsapp: 56-24-71-84-67 direccion.desarrollo.urbano@zumpango.gob.mx

Impacto social:

EL CIUDADANO PODRA GENERAR OBTENER DE MANERA MAS EFICIENTE SU TRAMITE, AGILIZANDO EL TIEMPO DE ENTREGA Y REVISION DEL MISMO.

Arq. Gabriel Chávez González
enlace de simplificación y digitalización de la Dirección de Desarrollo Urbano

Arq. Arturo Montero Hernández
Titular de la Dirección de Desarrollo Urbano

UC DARIANA RAMOS MONROY
AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Enlace de Simplificación y Digitalización: C. CÉSAR ZEUS CASTELLANOS SÁNCHEZ

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 13 de marzo de 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento 15/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
ZUM/DUT AIP/S01	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA	De 12 días hábiles a 8 días hábiles a partir del día siguiente de la notificación de la solicitud	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://zumpango.gob.mx/documentos/transparencia/servicios/SOLICITUD%20DE%20INFORMACIO%CC%81N%20PU%CC%81BLICA.pdf						
Observaciones o comentarios: La disminución de tiempo de 12 días hábiles a 8 días hábiles para dar contestación a la solicitud de acceso a la información pública se establece porque se debe dar la información al solicitante de una manera rápida y eficaz.			Impacto social: Una reducción de tiempo en la entrega de respuesta al solicitante, de esta manera se desempeñara una mejor atención a la sociedad, logrando una mejor transparencia por el sujeto obligado.			
C. CÉSAR ZEUS CASTELLANOS SÁNCHEZ, ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		LIC. MARIA YANELY LOPEZ RAMÍREZ TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		LIC. DARIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN		

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Jefatura de Educación y Cultura**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **C. Elizabeth Alejandra Gómez Osorio**

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **13 de marzo de 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **3** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **1**

Fecha de Cumplimiento: **15/06/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						300019
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DS/001/JEC/2026	Preparatoria abierta	N/A	N/A	HIBRIDA	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://www.zumpango.gob.mx/documentos/educacion_cultura/servicios/PREPARATORIA%20ABIERTA.pdf						
Observaciones o comentarios: Implementación de la digitalización documental, mediante un correo institucional (dirección.desarrollo.soc.al@zumpango.gob.mx y regionalcuautitlan@seiem.gob.mx), con el propósito de facilitar la integración y consulta de expedientes, permitiendo una atención más rápida y eficiente.			Impacto social: Se beneficia a los ciudadanos al obtener una atención más ágil en la gestión de trámites, reducción en los tiempos de respuesta.			
 C. Elizabeth Alejandra Gómez Osorio Enlace de simplificación y digitalización de desarrollo social.			 Lic. Claudia Lizbeth García Rodríguez Directora de Desarrollo Social.		 LIC. DARIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

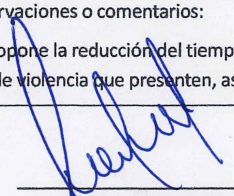
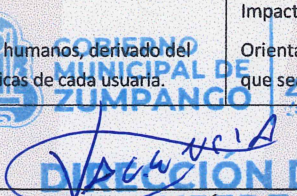
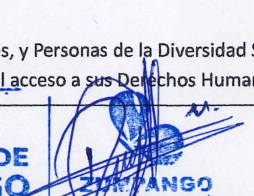
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE LAS MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **LIC. ROSA MARIA VALENCIA GARCIA**

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **13 DE MARZO 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **3** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento : **15/06/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						000020
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DMEG-S01	Orientación de Derechos Humanos a Mujeres, Hombres y Personas de la Diversidad Sexual, Víctimas de Violencia de Género	Reducción del tiempo de 2 horas a 1 hora de atención de Derechos humanos, derivado del tipo de violencia	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://zumpango.gob.mx/documentos_equidad.html						
Observaciones o comentarios: Se propone la reducción del tiempo de 2 horas a 1 hora de atención de Derechos humanos, derivado del tipo de violencia que presenten, así como de las ocupaciones laborales o domésticas de cada usuaria.			Impacto social: Orientación gratuita es en beneficio de Mujeres, Hombres, y Personas de la Diversidad Sexual, que sean víctimas de violencia de género, garantizando el acceso a sus Derechos Humanos.			
 LIC. VICTOR TELLEZ TESILLO ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE LAS MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO		 LIC. ROSA MARÍA VALENCIA GARCÍA TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE LAS MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO		 LIC. DARIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN		

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE LAS MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **LIC. ROSA MARIA VALENCIA GARCIA**

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **13 DE MARZO 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **3** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento : **15/06/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						000021
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DMEG-S01	Asesoría Jurídica a Mujeres, Hombres y Personas de la Diversidad Sexual, Víctimas de Violencia de Género	Reducción del tiempo de 2 horas a 1 hora de atención de Asesoría Jurídica, derivado del tipo de violencia.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://zumpango.gob.mx/documentos/equidad/servicios/ASESORIA%20JURI%CC%81DICA.pdf						
Observaciones o comentarios: Se propone la reducción del tiempo de 2 horas a 1 hora de atención de Asesoría Jurídica, derivado del tipo de violencia que presenten, así como de las ocupaciones laborales o domésticas de cada usuaria.			Impacto social: Orientación gratuita es en beneficio de Mujeres, Hombres, y Personas de la Diversidad Sexual, que sean víctimas de violencia de género, garantizando el acceso a la justicia de manera oportuna y eficiente, fomentando en la comunidad la cultura de denuncia.			
 LIC. VICTOR TELLEZ TESILLO ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE LAS MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO			 LIC. ROSA MARÍA VALENCIA GARCÍA TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE LAS MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO		 LIC. DARIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado: **SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ZUMPANGO.**

Enlace De Simplificación Y Digitalización De Trámites Y Servicios: **C. MIRANDA NAOMI NAVA RODRIGUEZ.**

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **13 DE MARZO DE 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **24** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **1**

Fecha de Cumplimiento: **15 DE JUNIO DE 2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						000022
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta	Disminución de Requisitos	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra
DIF 001/2026	GESTIÓN DE APARATOS FUNCIONALES	DE 60 A 30 DÍAS HÁBILES UNA VEZ QUE TENGA TODOS LOS REQUISITOS	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página web:

https://zumpango.gob.mx/documentos/dif/adultos_mayores/tramites/ASISTENCIA%20SOCIAL,%20ENTREGA%20DE%20APOYOS%20FUNCIONALES.pdf

Observaciones o comentarios: SE REDUCIRÁ EL TIEMPO DE RESPUESTA PARA LA ENTREGA DE APARATOS FUNCIONALES A ADULTOS MAYORES PASANDO DE 60 A 30 DÍAS HÁBILES COMO TIEMPO MÁXIMO DE ENTREGA.

Impacto social: AL REDUCIR EL TIEMPO DE ESPERA EN ESTAS GESTIONES, SE MEJORARÁ LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS QUE REQUIERAN EL APOYO DE APARATOS FUNCIONALES.

<p>ELABORÓ</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>C. MIRANDA NAOMI NAVA RODRÍGUEZ ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL SMDIF ZUMPANGO</p>	<p>TITULAR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>C. MA GUADALUPE PINTOR ANGUIANO PRESIDENTA HONORARIA DEL SMDIF DE ZUMPANGO.</p>	<p><i>[Firma]</i></p> <p>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO C. DARIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p> <p>AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>
--	---	---



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Zumpango. (O.D.A.P.A.Z)

Enlace de Simplificación y Digitalización de Trámites y Servicios : Lic. Ivone Anahí Lemus Tesillo.

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 13 de marzo de 2026.

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 15 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 4

Fecha de Cumplimiento: 15 junio 2026.

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
01/TR/DC/26	CONSTANCIA DE NO ADEUDO.	20 A 3 DÍAS HABÍALES CONTADOS A PARTIR DE HABER RECIBIDO LA DOCUMENTACIÓN CORRECTA Y COMPLETA.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://zumpango.gob.mx/documentos/odapaz/tramites/CERTIFICADO%20DE%20NO%20ADEUDO.pdf						000023

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Observaciones o comentarios: Se propone la actualización de la denominación del trámite “Certificado de No Adeudo” por “Constancia de No Adeudo”, con la finalidad de armonizar el término utilizado con la naturaleza administrativa del documento emitido por el organismo operador, toda vez que dicho documento tiene como objeto únicamente hacer constar la inexistencia de adeudos respecto de los servicios correspondientes, sin constituir un acto certificatorio en sentido estricto.


Asimismo, se plantea la reducción del plazo de respuesta del trámite, pasando de 20 días hábiles a 3 días hábiles, contados después de la fecha en que el interesado ingrese formalmente la solicitud ante el organismo y siempre que la documentación presentada cumpla con la totalidad de los requisitos establecidos.

En caso de que la documentación presentada resulte incompleta, incorrecta o presente inconsistencias, el plazo de atención podrá ampliarse hasta en tanto el interesado subsane o complemente los requisitos solicitados, a efecto de continuar con el procedimiento correspondiente para la emisión de la Constancia de No Adeudo.

Impacto social: La simplificación del trámite “Certificación de No Adeudo de Agua y Drenaje” tendrá un impacto social positivo al facilitar a la ciudadanía la obtención del documento requerido para diversos trámites legales y administrativos, reduciendo la cantidad de requisitos y evitando la presentación de documentos que ya obran en poder del Organismo.


LIC. WONE ANAHÍ LEMUS TESILLO
ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE O.A.D.A.P.A.Z.


MTRO. DANIEL MENDOZA BUCIO.
DIRECTOR GENERAL DE O.A.D.A.P.A.Z.


LIC. DARIANA RAMOS MONROY.
AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Zumpango. (O.D.A.P.A.Z)

Enlace de Simplificación y Digitalización de Trámites y Servicios: Lic. Ivone Anahí Lemus Tesillo.

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 13 de marzo de 2026.

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 15 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 4.

Fecha de Cumplimiento: 15 junio 2026.

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
05/SV/AP/26	DICTAMEN DE FACTIBILIDAD DE SEVICIO.	DE 20 DÍAS HÁBILES A 15 DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE HABER RECIBIDO LA DOCUMENTACIÓN CORRECTA Y COMPLETA.	N/A	N/A	N/A	N/A

000024

Link de la cedula publicada en la página web: N/A

Observaciones o comentarios: Se propone la **reducción del plazo de atención para la emisión del Dictamen de Factibilidad**, pasando de **20 a 15 días hábiles**, contados a partir de que el interesado ingrese formalmente su solicitud y la documentación requerida se encuentre completa y correcta.

No obstante, en aquellos casos en que durante la revisión técnica o la inspección correspondiente se detecte alguna anomalía, obstrucción, inconsistencia en la información proporcionada o condiciones técnicas que requieran un análisis adicional, el tiempo de atención podrá extenderse razonablemente, a fin de garantizar una correcta evaluación y la emisión de un dictamen debidamente fundamentado.

Impacto social: La simplificación del trámite permitirá reducir tiempos de atención, costos indirectos y traslados para los ciudadanos, facilitando el acceso a los servicios de agua potable y drenaje y promoviendo un desarrollo urbano ordenado.



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO



ESTADO DE MÉXICO
¡El poder de servir!



ADE
AGENCIA DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO



ODAPAZ
ZUMPANGO



ZUMPANGO
La transformación continúa
2025-2027

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



ODAPAZ
ZUMPANGO
2025-2027

LIC. JAZMINE ANAHÍ LEMUS TESILLO

ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS Y DIGITALIZACIÓN DE O.D.A.P.A.Z.



ODAPAZ
ZUMPANGO
2025-2027

MTRO. DANIEL MENDOZA BUCIO.
DIRECTOR GENERAL DE O.D.A.P.A. Z

DIRECCIÓN GENERAL




GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO

LIC. DARIANA RAMOS MONROY

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Zumpango. (O.D.A.P.A.Z)

Enlace de Simplificación y Digitalización de Trámites y Servicios: Lic. Ivone Anahí Lemus Tesillo.

(AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 13 de marzo de 2026.

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 15 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 4.

Fecha de Cumplimiento: 15 junio 2026.

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
05/SV/IPA/26	ABASTECIMIENTO DE AGUA CON VEHÍCULO TIPO CISTERNA.	5 A 3 DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE HABER RECIBIDO LA DOCUMENTACIÓN CORRECTA Y COMPLETA.	N/A	N/A	N/A	N/A

000025

Link de la cedula publicada en la página web:

<https://zumpango.gob.mx/documentos/odapaz/servicios/ABASTECIMIENTO%20DE%20AGUA%20POTABLE%20CON%20VEHI%CC%81CULO%20TIPO%20IPA.pdf>

Observaciones o comentarios: La reducción del tiempo de atención del servicio de Abastecimiento de Agua Potable mediante Camión Tipo Cisterna, de 5 días hábiles a 3 días hábiles, tiene como fundamento la optimización de los procesos administrativos y operativos del organismo operador, así como el fortalecimiento de los mecanismos de coordinación interna para la programación y atención de las solicitudes ciudadanas.

No obstante, el plazo de atención señalado se aplicará siempre que la solicitud haya sido debidamente ingresada y que las condiciones operativas del servicio lo permitan. En casos excepcionales, derivados de alta demanda del servicio, carga operativa extraordinaria, limitaciones logísticas o situaciones imprevistas que

Impacto social: La implementación de esta medida permitirá mejorar la eficiencia en la prestación del servicio, reduciendo el tiempo de atención a las solicitudes ciudadanas y optimizando la programación de las rutas de abastecimiento. Asimismo, se fortalecerá la capacidad de respuesta del organismo operador ante las necesidades de la población, garantizando una atención más ágil, ordenada y eficiente.

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”



afecten la disponibilidad de unidades o personal, el tiempo de atención podrá ampliarse de manera justificada, con la finalidad de garantizar la correcta y ordenada prestación del servicio público.


ODAPAZ ZUMPANGO
2025-2027
ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS.


ODAPAZ ZUMPANGO
2025-2027
DIRECCIÓN
MTRO. DANIEL MENDOZA BUCIO.
DIRECTOR GENERAL DE O.D.A.P.A. Z



GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO
LIC. DARIANA RAMOS MONROY.
AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Zumpango. (O.D.A.P.A.Z)

Enlace de Simplificación y Digitalización de Trámites y Servicios: Lic. Ivone Anahí Lemus Tesillo.

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **13 de marzo de 2026.**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: **15.** Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: **4.**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
06/TR/CAD/26	CONTRATO POR LOS DERECHOS DE CONEXIÓN POR EL SERVICIO DE AGUA Y DRENAJE.	DE 15 DIAS HABILES A 10 DIAS HABIALES CONTADOS A PARTIR DE HABER RECIBIDO LA DOCUMENTACIÓN CORRECTA Y COMPLETA.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web:						
https://zumpango.gob.mx/documentos/odapaz/tramites/CONTRATO%20POR%20LOS%20DERECHOS%20DE%20CONEXION%20DE%20AGUA%20POTABLE%20Y%20DRENAJE.pdf						

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

<p>Observaciones o comentarios:</p> <p>Contrato de agua y drenaje:</p> <p>Se propone la reducción del tiempo de respuesta del trámite “Contrato por el Servicio de Agua Potable y Drenaje”, pasando de 15 días hábiles a 10 días hábiles, derivado de la optimización de los procesos administrativos y operativos del organismo operador.</p> <p>No obstante, el plazo establecido podrá extenderse en casos excepcionales cuando se presenten situaciones que requieran verificación adicional o cuando existan factores externos que impidan la conclusión del trámite dentro del tiempo estimado. Entre las principales causas que podrían generar retrasos se encuentran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Necesidad de realizar inspecciones físicas o técnicas en el inmueble para verificar la factibilidad del servicio. • Alta demanda de solicitudes en determinados periodos. <p>En estos casos el plazo de atención comenzará a contabilizarse a partir de que el usuario haya cumplido con todos los requisitos establecidos y de cuenta con el resultado de la inspección correspondiente.</p>	<p>Impacto social:</p> <p>Contrato de agua y drenaje:</p> <p>La disminución en el tiempo de respuesta permitirá que los usuarios accedan más rápidamente al servicio de agua y drenaje, lo cual favorece el bienestar de la población y mejora la calidad de vida. Asimismo, facilita la regularización de usuarios y promueve una atención más ágil y eficiente por parte de la administración pública.</p>	
<p></p> <p>LIC. YONE ANAHL LEVUS PESILO. AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE O.D.A.P.A. Z.</p>	<p></p> <p>MTRO. DANIEL MENDOZA BUCIO. DIRECTOR GENERAL DE O.A.D.A.P.A. Z.</p>	<p></p> <p>LIC. DABIANA RAMOS MONROY. AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p> <p>AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): IMCUFIDEZ

Enlace de Simplificación y Digitalización : LIC. MAXIMILIANO CASTILLO MONTES

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 13 DE MARZO 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

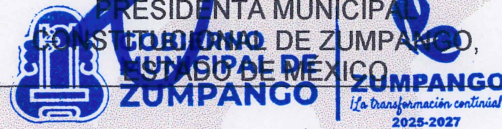
Fecha de Cumplimiento 15 DE JUNIO 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						300027
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
FDIAA /02/2026	Ficha de inscripción a disciplinas deportivas	N/A	Se reduce de 5 a 3 Requisitos	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: INSCRIPCION A ESCUELAS DEPORTIVAS.pdf						
Observaciones o comentarios: SE REDUCEN LOS REQUISITOS PARA LA FICHA DE INSCRIPCION A DISCIPLINAS DEPORTIVAS DE 5 A 3 REQUISITOS 1.- Acta de nacimiento 2.- Certificado Medico 3.- Copia de INE. ELIMINANDO: 1. FOTOGRAFIAS 2. CURP			Impacto social: ACELERA EL TRÁMITE Y DISMINUYE LOS REQUISITOS Y DISMINUYE LOS COSTOS IMPLÍCITOS A PERSONAS FÍSICAS QUE PRETENDAN INSCRIBIRSE A DISCIPLINAS DEPORTIVAS			
 LIC. MAXIMILIANO CASTILLO MONTES ENLACE DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACION DEL IMCUFIDEZ		 C. RODRIGO CALZADA BASTIDA TITULAR DEL IMCUFIDEZ		 LIC. DARIANA RAMOS MONROY LA AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN		

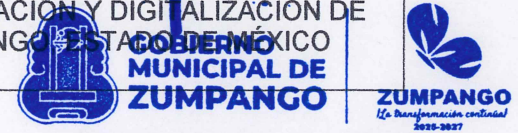
"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

8.-Recuadro de firmas

 LIC. DARIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE ZUMPANGO, ESTADO DE MÉXICO	 LIC. ROSELIA VERIDIANA GARCÍA ALQUICIRA PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ZUMPANGO, MUNICIPIO DE ZUMPANGO, ESTADO DE MÉXICO	 LIC. DARIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE ZUMPANGO, ESTADO DE MÉXICO
---	--	---



PRESIDENCIA



AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN